

СОГЛАСОВАНО

общим собранием коллектива
МБОУ «Барановская СОШ»

Протокол от «20» декабря 2012 г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Барановская СОШ»
А. Б. Бурау

приказ от «29» декабря 2012 г.
№ 1



1.1. Учредителем Совета (далее «Совет») муниципальной бюджетного общеобразовательного учреждения «Барановская средняя общеобразовательная школа» Зmeinogorskogo района Алтайского края (далее «Школа») является подlegальным органом управления реализующим единую демократическую, государственного характера управление образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией являются обязательными для работников общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом образовательного учреждения предусмотрены:

- а) численность и порядок формирования деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления Школы с учетом вопросов, относящихся к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирование труда ее работников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- формирование общественного мнения в системе образования в Школе.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Барановская средняя общеобразовательная школа»
Змеиногорского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Барановская средняя общеобразовательная школа» Змеиногорского района Алтайского края (далее - «Школа») является коллегиальным органом управления **Школы**, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом **Школы** решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции **Школы**.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее - «Директор»), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

По вопросам, для которых Уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией, Уставом **Школы**, а так же Регламентом Совета и иными локальными нормативными актами **Школы**.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом образовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления Школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы, особенностей её образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирование труда её работников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- формирование общественного мнения о системе образования и Школе;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

2. Компетенция Совета

Для осуществления определенных положением задач Совет имеет следующие полномочия:

2.1. В определении путей развития **Школы** Совет согласовывает:

- программу развития общеобразовательного учреждения;
- изменения и дополнения в Устав **Школы** (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- а) прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- б) структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления **Школы**;
- в) порядка и оснований отчисления обучающихся;
- г) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

2.2. В организации образовательного процесса Совет согласовывает:

- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);

- профили обучения в старшей школе;
- согласование программы общественно полезной и досуговой деятельности обучающихся **Школы**;

- устанавливает режим занятий обучающихся (продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий);

- содействует созданию в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, а также осуществляет контроль за их соблюдением;

- утверждает введение (отмену единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений);

- координирует деятельность общественных, в том числе и детских, и молодежных организаций (объединений);

- ежегодно не позднее 1 сентября представляет Учредителю и общественности Публичный доклад о состоянии дел в **Школе**.

2.4. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- согласовывает по представлению директора **Школы** бюджетную заявку на предстоящий год, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных **Школой** от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития **Школы**, определяет цели и направления их расходования;

- согласовывает по представлению директора **Школы** стимулирующие выплаты педагогическому персоналу **Школы**; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат не педагогическому персоналу;

- заслушивает отчет директора **Школы** по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации **Школы**.

2.5. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

- дает рекомендации директору **Школы** по вопросам заключения коллективного договора;

- ходатайствует при наличии оснований перед директором **Школы** о расторжении трудового договора с работником **Школы**;

- ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем **Школы** о расторжении трудового договора с директором **Школы**;

- вносит учредителю предложения о поощрении работников и директора **Школы**;

- принимает решение об исключении обучающегося из **Школы** (ранее об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- представляет интересы **Школы** в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.6. В сфере разработки и принятия локальных актов Совет согласовывает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в **Школе**, в том числе:

- Регламент работы Совета

- Положение об оценке результативности учителей МБОУ «Барановская СОШ»

- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты работников

- Положение о неаудиторной занятости

- Положение о новой системе оплаты труда работников

- другие локальные акты в пределах своей компетенции.

2.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом **Школы**.

2.8. Совет несет ответственность перед муниципальным органом управления образованием за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников Школы;

в) обучающихся (как правило, второй и третьей ступени общего образования). По решению Совета, возможно введение в его состав обучающихся 9-х классов.

3.2. Совет формируется в составе не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Количественный и персональный состав Управляющего совета школы утверждается общим собранием коллектива Школы.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) — один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета.

3.4. В состав Совета входят два представителя от обучающихся на третьей ступени среднего полного общего образования (по одному из каждой параллели) и один представитель от обучающихся 9 параллели второй ступени среднего (основного) общего образования.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся старших классов.

3.5. Члены Совета из числа работников Школы избираются общим собранием работников Школы.

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.6. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего Совета Школы.

3.7. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя Школы в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.9. Проведение выборов в Совет Школы избираемых членов Совета организуется Учредителем Школы. Приказом Учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, назначается секретарь Совета из числа работников Образовательного Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который издает приказ о назначении представителя Учредителя в Совете Школы и создании Управляющего Совета.

3.10. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в том числе входящих по должности) утвержден приказом Учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета Образовательного учреждения.

3.11. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственна Школа, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий.

3.12. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.13. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.14. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членом Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избранный тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

До формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов, избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются с момента избрания председателя Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего положения).

4.4. Для организации работы Совета назначается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а так же по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимаются в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указывается:

- дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола,

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей дохода деятельности либо из иных внебюджетных источников.

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Школы.

5.7. Организационно-техническое, документальное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функции Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить любые лица, которых Совет сочтет необходимыми включить для осуществления эффективной работы комиссии с их согласия.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Правила и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета.

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно – приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета – обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению совета.

7.4. Член Совета выводится из состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания **Совета** с решением о выводе члена **Совета** направляется муниципальному органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

После вывода из состава **Совета** его члена **Совет** принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Директор **Школы** вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения **Совета** в установленный срок.

8.2. Муниципальный орган управления образованием вправе распустить **Совет**, если **Совет** не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование **Совета** по установленной процедуре.

8.3. В случае возникновения конфликта между **Советом** и директором **Школы**, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает **Учредитель**.